

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Ужгородський ліцей № 9
Ужгородської міської ради Закарпатської області

НАКАЗ

03.09.2025

м. Ужгород

№ 168

***Про створення атестаційної комісії
у 2025/2026 навчальному році***

Відповідно до пункту 2.2 Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 805 від 09 вересня 2022 року, з метою якісної організації та проведення атестації педагогічних працівників Ужгородського ліцею № 9

НАКАЗУЮ :

1. Створити у закладі освіти атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників Ужгородського ліцею № 9 у 2025-2026 навчальному році у кількості 11 членів атестаційної комісії.

2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії :

- ***Роман Л.В.***, директор – голова атестаційної комісії;
- ***Пойда Н.М.***, заступник директора з НР – секретар комісії;
- ***Карлова Е.С.***, заступник директора з НВР – член комісії;
- ***Гойдаш В.І.***, голова ШМО вчителів початкових класів – член комісії;
- ***Заяць М.Ю.***, заступник директора з ВР – член комісії;
- ***Лівак М.Л.***, голова ШМО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін – член комісії;
- ***Рурич Р.Ф.***, голова ШМО вчителів іноземних мов – член комісії;
- ***Котьо Ф.Ф.***, голова ШМО вчителів природничо-математичних дисциплін – член комісії;
- ***Палагонич М.І.***, голова ШМО класних керівників – член комісії;
- ***Дідик Т.Т.***, голова ШМО вчителів фізичної культури, трудового навчання та предметів художньо-естетичного циклу – член комісії;
- ***Глеба М.О.***, голова профкому – голова профкому, член комісії.

3. Атестаційній комісії :

3.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників Ужгородського ліцею № 9 відповідно до вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників та сприяти їхньому підвищенні кваліфікації.

3.2. До 10 жовтня 2025 року скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році та строки проведення їх атестації.

3.3. До 20 грудня 2025 року скласти список педагогічних працівників на позачергову атестацію (за потреби).

3.4. До 10 жовтня 2025 року визначити строк, перелік документів, які надаються до атестаційної комісії I рівня педагогічними працівниками, що атестуються, та адресу електронної пошти для подання ними документів (у разі подання в електронній формі).

3.5. До 10 жовтня 2025 року розробити план роботи та скласти графік засідань атестаційної комісії на 2025-2026 н. р.

3.6. До 01 березня 2026 року всебічно вивчити досвід роботи вчителів, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності.

4. Секретарю атестаційної комісії Пойді Н.М. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією Ужгородського ліцею № 9 Ужгородської міської ради Закарпатської області.

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

4.6. Надіслати до атестаційної комісії II рівня звітну документацію за наслідками атестації педагогічних працівників за встановленою формою (за потреби).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила РОМАН