

**Довідка**  
**про підсумки проведення самооцінювання за**  
**напрямом «Управлінські процеси з використанням**  
**інформаційно-аналітичної системи EvaluEd**  
**у 2025 році**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу Ужгородського ліцею № 9 № 211 від 24.11.2025 року «Про внесення змін до наказу закладу освіти № 185 від 01.10.2025 року «Про створення робочих груп та проведення комплексного самооцінювання закладу освіти за чотирма напрямками», з метою системного підвищення ефективності та якості діяльності роботи закладу, з **24 листопада по 12 грудня 2025 року** було проведено самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd.

Робоча група у складі: голови робочої групи – Роман Л.В., директора ліцею та членів робочої групи у складі: Пойди Н.М., заступника директора з НР, Шклярук В.В., вчителя фізичної культури, голови Ради закладу; Глеби М.О., учителя української мови та літератури, голови профкому; Котьо Ф.Ф., учителя фізики, Сидорович О.О., члена батьківського комітету; Панькевича Івана, учня 11-Б класу, члена учнівської ради, забезпечили збір інформації шляхом анкетування за формами і самооцінювання управлінських процесів всіх учасників освітнього процесу.

В анкетуванні взяли участь 77 учнів 8-11 класів, яким виповнилося 14 років, 140 батьків учнів, 35 вчителів, у т.ч. взяли участь в опитуванні дирекція (керівник і заступники), практичний психолог та 1 член учнівського самоврядування.

Для проведення самооцінювання управлінської діяльності використовувалися наступні методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти за такими критеріями:

**Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

***Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності***

У закладі освіти розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником Стратегія діяльності та розвитку закладу на період

2024-2027 р.р. (далі – Стратегія). У Стратегії визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти, враховані особливості діяльності закладу освіти. Стратегія містить планування таких напрямів діяльності: освітнє середовище закладу, вдосконалення освітнього та виховного процесів, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність працівників закладу, управлінські процеси закладу, робота з батьками. Стратегічні цілі конкретні, досяжні, вимірні, актуалізовані у часі. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування Стратегії розвитку.

У ході анкетування з'ясовано, що 65 % педагогічних працівників ліцею долучились до створення Стратегії розвитку закладу освіти.

***Рівень виконання критерію 4.1.1. – достатній.***

***Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку***

Річний план розроблений відповідно до освітньої програми та враховує завдання, визначені в Стратегії. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, методичних об'єднань та інші.

Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану попереднього навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року. Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, як затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання. До розроблення річного плану роботи залучають представників від педагогічного колективу, учнів, батьків. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти.

75 % педагогічних працівників під час анкетування зазначили, що залучалися до розроблення річного плану роботи закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти складена з урахуванням профільності навчання, побажань учнів та їх батьків, впровадження курсів за вибором тощо у межах кошторисних призначень закладу освіти та можливостей закладу освіти.

Адміністрація ліцею активно залучає педагогічних працівників до розроблення документів шкільного рівня, проте батьківська громада залучена не так активно, тому адміністрація врахує вирішення цього питання при складанні плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік

***Рівень виконання критерію 4.1.2. достатній.***

***Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості***

### ***освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти***

У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення та оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності. У закладі розроблено та оприлюднено на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради та затверджено наказом керівника. Під час проведеного анкетування 97,4 % педагогічних працівників зазначили, що у закладі освіти щорічно здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти, 37,5 % опитаних батьків відповіли – «так» та 18,8% - частково. У 2022-23 навчальному році робочими групами здійснено самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище», у 2023-24 н.р. – «Система оцінювання здобувачів освіти» та «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», у 2024-25 н.р. - «Управлінські процеси». До самооцінювання залучаються більшість учасників освітнього процесу. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти, оприлюднюються на сайті закладу освіти після обговорення на засіданні педагогічної ради закладу.

Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

***Рівень виконання критерію 4.1.3. достатній.***

### ***Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази***

Керівництво ліцею систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника з метою організації безпечного і комфортного освітнього середовища.

За результатами анкетування вчителів 74,4% вважають, що керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, 23, 1% - переважно так.

За результатами анкетування 88,2 % педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, переважно задоволені – 8,8%, незадоволені – 2,9%.

***Рівень виконання критерію 4.1.4. достатній.***

**Рівень виконання ВИМОГИ 4.1. – достатній**

## **ВИМОГА 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

***Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру***

Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Учні, в переважній більшості, охоче йдуть до школи, а батьки завжди можуть поспілкуватися з керівництвом та обговорити усі болючі питання.

Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Для 88% опитаних респондентів розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею вирішуються конструктивно, для 12% переважно конструктивно. 54% опитаних представників учнівського самоврядування відзначають, що керівництво закладу освіти (директор та заступники директора) доступне та відкрите до спілкування, 41,4% - вважають – «переважно так». Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими. За результатами анкетування батьків на запитання «Чи вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?» 68% батьків відповіли – так, 24% - переважно так,

За результатами анкетування вчителів 97% вважають, що у закладі освіти створені всі умови для співпраці, 3% - переважно так. 86 % педагогічних працівників відповіли, що можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 11% педпрацівників переважно можуть висловити власну думку і 3% - переважно не можуть. На запитання чи вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? 68% батьків ствердно відповіли – так, 24% - переважно так,

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти. 72% батьків вважають, що у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування, про зазначили 86,5% опитаних батьків. Такі результати свідчать про доступність і відкритість керівництва ліцею до спілкування і співпраці з усіма учасниками освітнього процесу.

***Рівень виконання критерію 4.2.1. високий.***

#### ***4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах***

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність ліцею. Інформація, що розміщується на сайті стосується усіх аспектів діяльності

закладу освіти. Інформаційна відкритість забезпечується також наявністю у закладі освіти стендів для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу освіти, на сторінках соцмереж Facebook, у батьківських групах Viber, Messenger. Під час дистанційного навчання використовуються освітні платформи Classroom та Zoom.

За результатами анкетування учителів 89,7% вважають, що заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, а 10,3% - «частково». 85% опитаних учнів зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти від класного керівника, 63% – з сайту школи, 30% - з інформаційних стендів, 19% здобувачів освіти дізнаються про події в школі з соціальних мереж, 2% учнів така інформація не цікавить. На аналогічне запитання: 81% батьків дізнаються про діяльність школи від класного керівника, 67% - під час батьківських зборів, 32% - із сайту ліцею, 30% - із спільноти в соціальних мережах. За результатами анкетування батьків щодо інформаційного забезпечення 46 % поінформовані з питань навчання та виховання здобувачів освіти, в той же час на питання: «Чи оприлюднює заклад освіти інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах?» 47% батьків відповіли, що їм про це невідомо. Вказані результати свідчать про широкий вибір джерел інформації про роботу закладу і доступність до цих джерел широкого кола учасників освітнього процесу.

***Рівень виконання критерію 4.2.2. достатній.***

**Рівень виконання ВИМОГИ 4.2. - високий**

**ВИМОГА 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

***Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми***

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами на 100%, наявних вакансій немає. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Всі педагогічні працівники мають вищу педагогічну освіту, викладають відповідно до фахової освіти. 28 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію, 7 - першу, 2 - другу категорію, 3 - спеціалісти.

***Рівень виконання критерію 4.3.1. - високий.***

***Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності***

У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення.

Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати, щороку педпрацівникам за високі досягнення у роботі виплачується премія.

Як засвідчили результати анкетування: 94,9 % педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі, 5,1% опитаних – переважно задоволені.

***Рівень виконання критерію 4.3.2. високий.***

***Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників***

Між закладом освіти та Закарпатським ІІПО укладено угоду про співпрацю щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті закладу річний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Регулярно на засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.

100% опитаних вчителів вважають, що умови, створені в закладі освіти, сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

***Рівень виконання критерію 4.3.3. - високий.***

**Рівень виконання ВИМОГИ 4.3. - високий**

**ВИМОГА 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

***Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу***

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Розроблені правила поведінки для учнів, правила внутрішнього розпорядку. Всі учасники освітнього процесу ознайомлені із своїми правами та обов'язками і несуть відповідальність за їх виконання, 90 % опитаних батьків вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Під час анкетування було виявлено, що права педагогічних працівників дотримуються – так вважають 100 % опитаних, Під час анкетування 79% здобувачів освіти однозначно відповіли, що їхні права в закладі освіти дотримуються, 11 % - переважно дотримуються, для 10% учнів їхні права переважно не дотримуються. В свою чергу учні у своїх анкетах не зазначили які саме їхні права були порушені - висловлювати на заняттях

власну думку та порушується право на приватність інформації. На запитання анкети для батьків, чи порушуються ваші права як учасника освітнього процесу: 89% відповіли, що практично не порушуються, 9% зазначили, що іноді порушуються але конструктивно вирішуються.

***Рівень виконання критерію 4.4.1. - достатній.***

***Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу***

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджена співпраця керівництва з усіма учасниками освітнього процесу. Рада школи та батьківські комітети допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу. 68% опитаних батьків вважають, що керівництво ліцею завжди враховує думку батьків при прийнятті важливих управлінських рішень, 27 % - опитаних батьків вважають, що школа частково враховує думку батьків при прийнятті важливих управлінських рішень.

***Рівень виконання критерію 4.4.2. вимагає покращення.***

***Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування***

Адміністрація ліцею створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. У закладі освіти створено органи громадського самоврядування: рада закладу, орган учнівського самоврядування, які беруть участь у обговоренні питань щодо вдосконалення освітнього середовища, організації дозвілля, проведенні спортивних та культурних заходів. Проводяться волонтерські акції та проекти, спільні культурні та спортивні проекти.

***Рівень виконання критерію 4.4.3.- високий***

***Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади***

Керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо). Так вважають 94% опитаних педпрацівників і 6% вважають, що керівництво переважно підтримує такі ініціативи. Здобувачі освіти протягом навчального року беруть участь у великій кількості ініціатив на рівні класу та закладу освіти.

***Рівень виконання критерію 4.4.4. - достатній.***

#### ***Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам***

Режим роботи закладу, в основному, враховує потреби всіх учасників освітнього процесу. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. 83,6% опитаних батьків вважають, що режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. Причиною незадоволення розкладом учнів стало: велика кількість уроків, нерівномірне навантаження.

***Рівень виконання критерію 4.4.5. - достатній.***

#### ***Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів***

Керівництво ліцею забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу, відповідно до потреб здобувачів освіти. 54,5 % опитаних батьків вважають, що у закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (індивідуальні форми навчання). Вивчення документів, наказів, програм, планів показало, що учні, які перебувають на індивідуальному навчанні забезпечуються повним набором освітніх послуг, що передбачені відповідними нормативними документами, для них складається індивідуальний навчальний план, освітня програма, протягом року відстежується особистий поступ таких дітей.

***Рівень виконання критерію 4.4.6. - високий***

**Рівень виконання ВИМОГИ 4.4. – достатній**

### **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

#### ***Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності***

У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, у структурі об'єднань вчителів.

Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками. Ефективно реалізується політика академічної доброчесності із залученням усіх учасників освітнього процесу.

Значний рівень забезпечення керівництвом ліцею реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення простежується за результатами анкетування учасників освітнього процесу, зокрема, з метою запобігання випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти - 20% педагогічних працівників знайомлять учнів з основами авторського права, 43% - проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 23% педагогів на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, 14% - використовують

методичні розробки для формування основ академічної доброчесності; педагогів, які вважають цей напрямок роботи закладу зайвим немає.

***Рівень виконання критерію 4.5.1. - високий***

***Критерій 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції***

Заклад освіти активно та ефективно впроваджує політику академічної доброчесності і адміністрація закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, про це засвідчили результати анкетування педагогічних працівників: 97% з яких вказали, що такі заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу, 3% зазначили, що такі заходи проводяться тільки для здобувачів освіти. Педпрацівників, які вважають, що у закладі не проводяться подібні заходи немає. Опитані здобувачі освіти відповіли, що вчителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції через навчальні заняття та позаурочні заходи, бесіди із запрошенням гостей. Серед учнів: 80% отримують інформацію про негативне ставлення до корупції під час уроків, 63% - на позаурочних заходах, 51% - під час бесід, 25% - під час бесід з запрошеними гостями, 14% - через електронні ресурси, 4% - через індивідуальну роботу, учнів які не отримують інформацію про негативне ставлення до корупції анкетування не виявило. На запитання «У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?» опитані батьки відповіли 46,6% -«так», 40,6% - «мені про це невідомо».

***Рівень виконання критерію 4.5.2. - достатній***

**Рівень виконання ВИМОГИ 4.5. – достатній**

Виходячи з вищенаведеного, за результатами роботи моніторингової групи встановлено другий (достатній) рівень самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Управлінські процеси».

В той же час за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, а саме: удосконалення умов (педагогічних, психологічних, матеріально-технічних), необхідних для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з ООП; більш ширше залучення педпрацівників до підготовки і складання проєктів рішень педагогічної ради; поступове збільшення кількості педагогів, які проходять добровільну сертифікацію; продовження формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; підтримка освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо), проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників

освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Виходячи з вищенаведеного, рекомендувати:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у закладі освіти достатнім.
2. Дирекції закладу:
  - 2.1. Залучати учасників освітнього процесу до розроблення документів, враховувати їх думку при прийнятті управлінських рішень.
  - 2.2. Забезпечувати постійний зворотний зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, вчасно реагувати на ризики, приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу.
  - 2.3 Продовжити роботу щодо підтримки освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу.
  - 2.4. Проводити систематичну роботу по формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
  - 2.5. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Карловії Е.С. при складанні розкладу уроків дотримуватись Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, враховувати працездатність учнів протягом робочого дня та тижня, а також "складності" навчальних предметів з метою збереження високого рівня працездатності учнів під час проходження всього освітнього процесу.
3. Педагогічним працівникам:
  - 3.1. Надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти, працювати над підвищенням довіри до системи оцінювання результатів навчання (не порушувати права на об'єктивне і справедливе оцінювання).
  - 3.2. Отримувати постійний зворотній зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми.
  - 3.3. Забезпечувати принципи та механізми реалізації академічної доброчесності, формувати у здобувачів освіти негативне ставлення до корупції.
  - 3.4. Відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку.
  - 3.5. Створювати умови навчання, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу; забезпечувати рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання.
4. Виявлені в процесі самооцінювання недоліки врахувати при складанні річного плану роботи на 2026-2027 навчальний рік.
5. Провести повторне самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси» в рамках комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Квітень-травень 2026-2027 н.р.

**Голова робочої групи, директор ліцею**

**Людмила РОМАН**

