

Звіт

**про оцінювання управлінських
процесів**

в Ужгородському ліцеї № 9

Ужгородської міської ради

Закарпатської області

Самоаналіз освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси»

Самоаналіз **здійснений з 24 листопада по 25 грудня 2025 року** за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» включав:

- опитування батьків,
- педагогічних працівників,
- учнів/учениць (віком 14 років і старші),
- опитування директора ліцею,
- заступників директора,
- практичного психолога,
- членів учнівського самоврядування.

Окрім того були опрацьовані форми вивчення документації та спостереження за освітнім середовищем.

Статистична інформація

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Напрямок 4. А. Анкета для батьків | 153 | 146 | 140 |
| Напрямок 4. А. Анкета для педагогічних працівників | 36 | 35 | 35 |
| Напрямок 4. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші) | 84 | 82 | 77 |
| Напрямок 4. А. Опитувальник для практичного психолога / соціального | 1 | 1 | 1 |
| Напрямок 4. А. Опитувальник для представника учнівського | 1 | 1 | 1 |
| Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти | 1 | 1 | 1 |
| Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти | 1 | 1 | 1 |
| Напрямок 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії | 1 | | |
| Напрямок 4. Форма вивчення документації | 1 | 1 | 1 |
| Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем | 1 | 1 | 1 |

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

| 1,0 - 1,65 | 3,60 - 4,0 | 1,66 - 2,65 | 2,66 - 3,59 |
|----------------|------------|-------------------------------|-------------|
| низький рівень | високий | рівень, що вимагає покращення | достатній |

Самоаналіз освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси» був проаналізований на основі 5 вимог:

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р. в закладі наявна вся необхідна документація:

- ✓ Стратегія розвитку
- ✓ Річний план
- ✓ Статут ліцею
- ✓ Антибулінгова програма
- ✓ Освітня програма
- ✓ Положення про ВСЗЯО
- ✓ Положення про академічну доброчесність
- ✓ Правила внутрішнього розпорядку

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

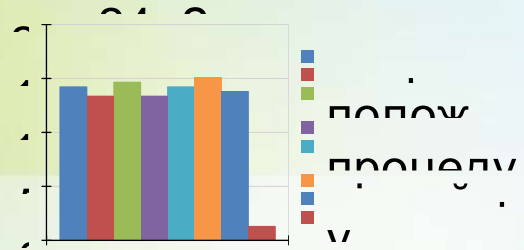
| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Стратегія розвитку закладу освіти: | розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | враховані особливості діяльності закладу освіти |

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

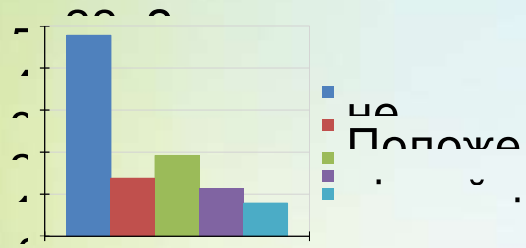
| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти? | Обговорення, анкетування, внесення пропозицій, затвердження педагогічною радою |
| 12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти? | так |

Результати анкетування

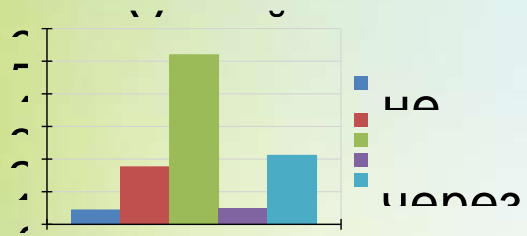
Педагогічні працівники



Батьки учнів



Батьки учнів



З поданих вище графіків чітко видно, що адміністрація ліцею активно залучає педагогічних працівників до розроблення документів шкільного рівня, проте батьківська громада залучена не так активно. Тому адміністрація продумає вирішення цього питання при складанні плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

| Напрям 4 | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|----|---------|
| Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | Оцінка | Високий | Достатній | ВП | Низький |
| Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 2,75 | | | | |
| Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 3,222 | | | | |
| Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 3,5 | | | | |
| Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази | 3,333 | | | | |

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Для отримання результатів, щодо формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм опрацьовані результати опитування серед батьків, учнів та педагогічних працівників, а також було проведено вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян).

Журнал реєстрації звернень громадян у закладі освіти наявний та зберігається у секретаря. Заповнюється та оформлений відповідно до інструкції з діловодства.

Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

□ В закладі освіти існують такі інформаційні ресурси:

- Стенди (учительська та коридорах 1-3 поверхів);
- Сайт;
- Інформаційні групи у додатку вайбер.

На сайті закладу освіти наявні всі необхідні розділи, зазначені у ст.30 Закону України.

✓ Інформаційні стенди в учительській та на 1 поверсі оновлюються регулярно.

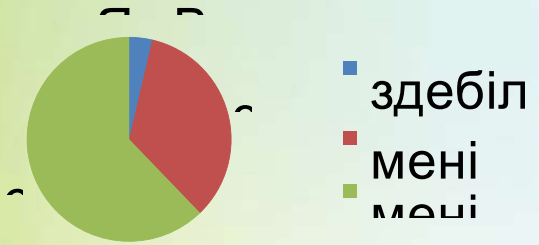
Під час дистанційного навчання використовувались освітні платформи **Classroom та Zoom.**

Для комунікації членів педагогічного колективу створено основну постійно діючу групу «**Вчителі школи**» у додатку «Вайбер», також існують мобільні групи за певними темами:

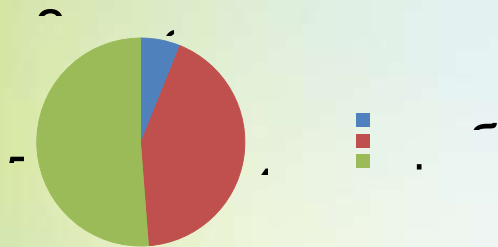
- ✓ Початкова школа;
- ✓ Класні керівники;
- ✓ Профспілка;
- ✓ Дистанційне навчання (по класах).

Інформаційні групи у вайбері активно працюють.

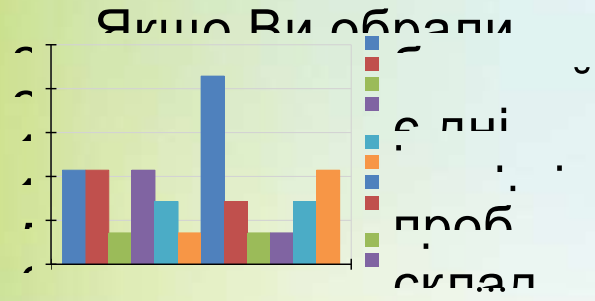
Здобувачі освіти



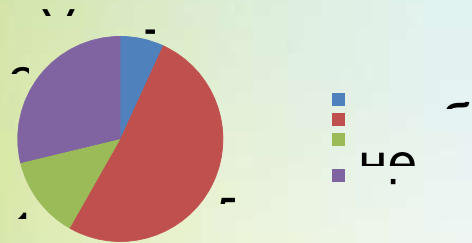
Здобувачі освіти



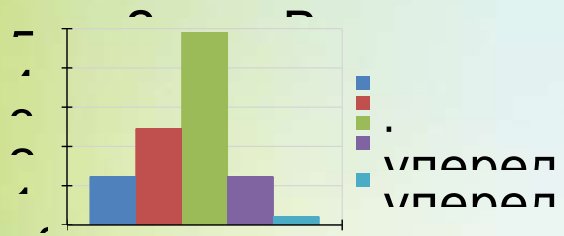
Здобувачі освіти



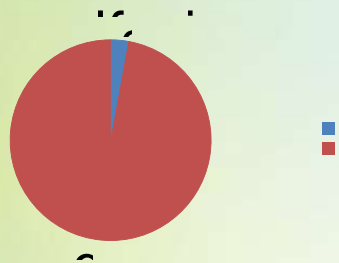
Батьки учнів



Батьки учнів

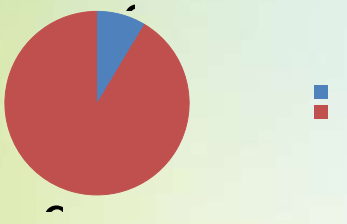


Педагогічні працівники



Педагогічні працівники

Керівництво та



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

| Питання | Відповідь |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Стратегія розвитку закладу освіти: | розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | враховані особливості діяльності закладу освіти |

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

| Питання | Відповідь |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу? | Звертаються всі учасники освітнього процесу |

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

| Питання | Відповідь |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу? | Через цифрові та онлайн інструменти (групові чати для швидких повідомлень, оголошень, обміну файлами та відео) |

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

| Питання | Відповідь |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу? | Співбесіди, звернення до відповідних служб (у разі необхідності) |
| 21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу? | Наради, педради, засідання, батьківські збори, години спілкування, позакласні заходи |

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм у закладі освіти здійснюється на високому і достатньому рівні. Керівництво ліцею відкрите для спілкування, педагогічні працівники без побоювань висловлюють власну думку та усі конфлікти вирішуються конструктивним шляхом.

Учні, в переважній більшості, охоче йдуть до школи, батьки завжди можуть поспілкуватися з керівництвом та обговорити усі болючі питання.

| Напряом 4 | | Високий | Достатній | Вимагас покращення | Низький |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|-----------|--------------------|---------|
| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, етичних норм | Оцінка | | | | |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 3,917 | | | | |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 3,333 | | | | |

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами на 100%.

Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

Всі вчителі викладають відповідно до фахової освіти. В закладі освіти наявних вакансій немає.

Умови, створені в закладі освіти, сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. В закладі розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

У закладі застосовуються заходи матеріального і морального заохочення до педагогічних працівників.

Розроблене «Положення про преміювання».

За особистий внесок та активну роботу педагогічних працівників нагороджують:

- ✓ Грамотами управління освіти;
- ✓ Грамотами Ужгородської міської ради;
- ✓ Грамотами обласного департаменту освіти;
- ✓ За результативність роботи з обдарованими учнями нагороджують грошовими преміями.

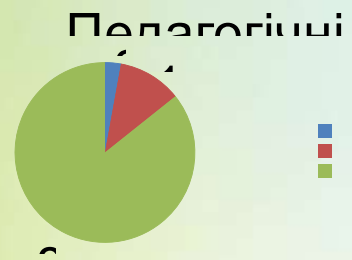
Робота вчителів за певними напрямками відзначається у відповідних наказах і враховується при черговій або позачерговій атестації.

).

Адміністрація проводить на високому рівні кадрову політику закладу, та всіляко сприяє забезпеченню можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників через залучення їх до конференцій, семінарів, практикумів.

| Напрямок 4 | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|----|---------|
| Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | Оцінка | Високий | Достатній | ВП | Низький |
| Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4 | | | | |
| Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 3,833 | | | | |
| Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 3,75 | | | | |

Педагогічні працівники



Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

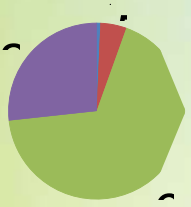
У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Розроблені правила поведінки для учнів, правила внутрішнього розпорядку. Всі учасники освітнього процесу ознайомлені із своїми правами та обов'язками і несуть відповідальність за їх виконання.

Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування, сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

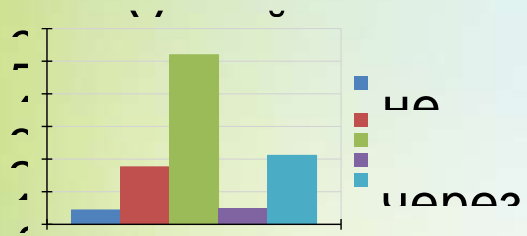
Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам, створені умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

Батьки учнів

...



Батьки учнів



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання

Відповідь

19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти

штат укомплектовано,
вакансії відсутні

22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників:
наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної
кваліфікації

усі педагогічні працівники
працюють за фахом

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання

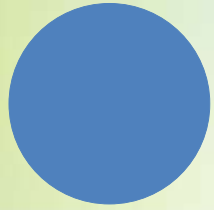
Відповідь

15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?

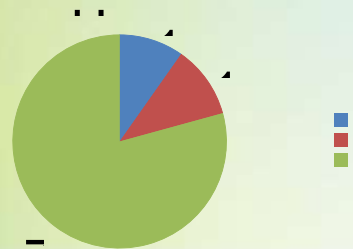
ні

| Напрям 4 | | Високий | Достатній | Вимагає покращення | Низький |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------|--------------------|---------|
| Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | 3 | | | | |
| Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 2,556 | | | | |
| Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 3,778 | | | | |
| Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 3,429 | | | | |
| Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 3,08 | | | | |
| Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 3,667 | | | | |

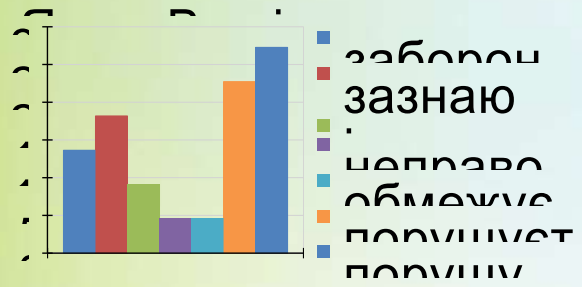
Педагогічні працівники



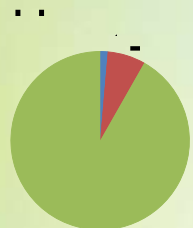
Здобувачі освіти



Здобувачі освіти

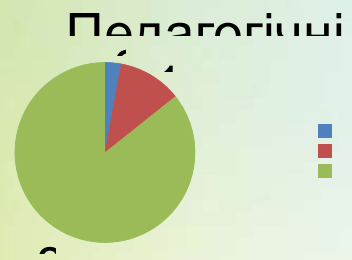


Батьки учнів



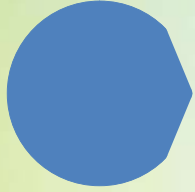
■ П
■ П
■ П

Педагогічні працівники



Педагогічні працівники

Розбіжності вік

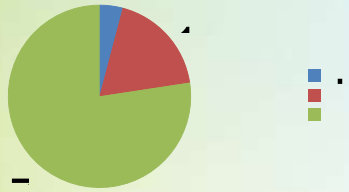


■

4

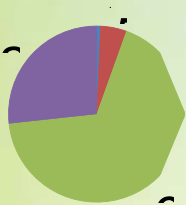
Батьки учнів

Вам завули



Батьки учнів

...



Найбільш проблемними є питання щодо порушення прав здобувачів освіти, а саме: заборона учням висловлювати власну думку під час занять, учні зазнають принижень, образ та негативних висловлювань з боку вчителів, порушуються права учнів на приватність та інформації.

Саме тому адміністрація ліцею врахує ці проблемні питання та шляхи їх вирішення під час складання плану роботи на наступний навчальний рік.

| Напрямок 4 | | Високий | Достатній | Вимагає покращення | Низький |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|--------------------|---------|
| Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | Оцінка | | | | |
| Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 3 | | | | |
| Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 2,556 | | | | |
| Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 3,778 | | | | |
| Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 3,429 | | | | |
| Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 3,08 | | | | |

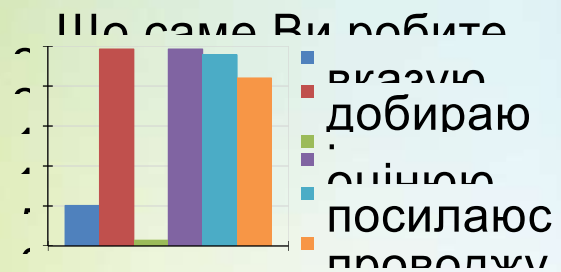
Здобувачі освіти

Проводяться з Вами



- ЦД
- ТЗУ
- ТІПД

Педагогічні працівники



Заклад освіти активно та ефективно впроваджує політику академічної доброчесності і адміністрація закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, що підтверджено діаграмами поданими вище.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

| Питання | Відповідь |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством: | механізми забезпечення академічної доброчесності |
| 44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством: | порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності |
| 44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством: | види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності |
| 45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу: | так |
| 46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності: | так |

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

| Питання | Відповідь |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу? | Інформаційно-просвітницька робота (лекції, тренінги, бесіди) про принципи (чесність, довіра, справедливість) та цінності (повага, відповідальність), розробка та впровадження політик (правила, процедури), інтерактивне навчання (рольові ігри), а також створення культури довіри та партнерства, де кожен учасник усвідомлює відповідальність за якість освіти. |

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

| Питання | Відповідь |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності? | Години спілкування, бесіди з питань академічної Доброчесності, є дошка "Академічна Доброчесність". |

| Напря́м 4 | | Високий | Достатній | Вимагає покращення | Низький |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|--------------------|---------|
| Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | Оцінка | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4 | | | | |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 2,75 | | | | |

| Напрямок 4 Управлінські процеси | Рівень (число) | Високий | Достатній | ВП | Низький |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|-----------|----|---------|
| Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | 3,201 | | | | |
| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 3,625 | | | | |
| Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 3,861 | | | | |
| Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 3,251 | | | | |
| Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 3,375 | | | | |

За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, а саме:

- удосконалення умов (педагогічних, психологічних, матеріально-технічних), необхідних для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з ООП;
- більш ширше залучення педпрацівників до підготовки і складання проєктів рішень педагогічної ради;
- поступове збільшення кількості педагогів, які проходять добровільну сертифікацію;

- продовження формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- підтримка освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо).
- проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Дякую за
увагу!